

Formulario F-I-008
Indicar número de formulario, (001-UAP-2019)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
Unidad de Compra que solicita el producto:	UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS (UAP-IP)
Dirección:	COL. FLORENCIA NORTE, EDIFICIO EDUCREDITO.
Teléfono:	2239-9848
Correo Electrónico:	dilma.aceituno.ip@uap.hn / Gladys.carranza.ip@uap.hn ;

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
CARTUCHO DE TONER COLOR NEGRO HP 507 ^a LASERJET (CE400A)	8	12	90,000.00

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	PORQUE ES UN CONSUMIBLE ESPECIFICO PARA UNA IMPRESORA DETERMINADA.
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	DOCUMENTO HONDUCOMPRAS CATALOGO ELECTRONICO

Formulario F-I-008- 001-UAP-2019

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

4. Condiciones mas ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico

Indicar Datos del Proveedor

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado(Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
	JETSTEREO	L 3,710.00 C/U
	COLUMBIA ELECTRONICA	L 3,740.00 C/U
	SISTEMAS C&C	L 3,795.00 C/U

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: GLADYS GEORGINA CARRANZA S

Puesto: COORDINADORA DE ADQUISICIONES

Firma y Sello

Fecha: 19/6/2019



6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: CLAUDIA MARIA SUAZO

Puesto: COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Firma y Sello

Fecha: 19/06/2019



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta declaración jurada

Fecha _____

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Observaciones: _____



DECLARACION JURADA DE VERIFICACION DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATALOGO ELECTRONICO PARA EL FORMULARIO F-I-008 001-UAP-2019

Yo **CLAUDIA MARIA SUAZO SUAZO**, mayor de edad, de estado civil soltera, desempeñándome en el puesto de Coordinadora Administrativa Financiera, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 1201-1978-00304 Mediante la presente DECLARACION JURADA por este acto DECLARO BAJO JURAMENTO: Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de Tintas /Toner que no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra, así mismo declaro que no se encontró el bien o el servicio que mas se asemeje al requerimiento. Así mismo declaro que expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.

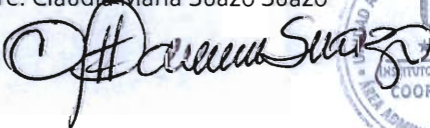
También declaro que la presentación física de la presente declaración con evidencia y sello, de recibido por parte de la **ONCAE**, representa una no objeción a la solicitud de autorización de compra por fuera del formulario F-I-008, que acompaña a la presente solicitud .Y que la ONCAE con base a mi declaración de oficio autoriza la compra solicitada en el formulario F-I-008 de oficio, no obstante tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente esta será notificada al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los catorce días del mes de junio de 2019.

Atentamente,

Nombre: Claudia Maria Suazo Suazo

Firma:



DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO*

J-001-2019

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M.D.C.

A: *Claudia Maria Suazo Coordinadora Administrativa Financiera, Unidad Administradora de Proyectos.*

DE: *Gladys Georgina Carranza- CPC número: 0020*

FECHA: *19 de junio de 2019*

En respuesta a su solicitud del *04 de junio de 2019*, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *Formulario F-I-008, 001-UAP-2019, Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catalogo Electrónico, para compra de tintas.*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre:

Número:

Gladys G. Carranza

0020



PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico

Institución: Instituto de la Propiedad
Gerencia Administrativa: Unidad Administradora de Proyectos
Fecha de verificación: 19 de junio de 2019

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. 	X X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos" • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. • Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido. • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: GLADYS GEORGINA CARRANZA
Firma del CPC:
Número del CPC:0020






INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS

'Colonia Florencia Norte, Edificio "Educédito", 2do. Nivel Tegucigalpa, Honduras.

Teléfonos-Fax: 2239-9848 2239-5690

INVITACIÓN A COTIZAR No. 048-2019 FONDOS UAP-IP (LA ENEE)

Fecha Emisión: 07 de junio de 2019

Solicitado por: UAP-IP

Proveedor o Contratista Invitado: JETSTEREO	Telefono: 22878440
Dirección: Boulevard Morazan	Fax: —
La Unidad Administradora de Proyectos (UAP-IP), por este medio invita a presentar oferta para el o los producto(s) que se detalla(n) a continuación:	

Gladys Carranza / gladys.carranza.ip@uap.hn
Coordinadora de Adquisiciones

Dilma Aceituno / dilma.aceituno.ip@uap.hn
Responsable del proceso

LISTA DE PRECIOS

El oferente debe llenar la Lista de Precios con las especificaciones del equipo ofrecido o anexará un brochure

Item	Cant.	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	8	Unidad	Tinta para impresora HP Laser Jet Enterprise 507 (CE400A) color negro.	3,710.00	29,680.00
			>>>> <<<<<<<Ultima Linea<<<<<<<<		
				Sub-Total	29,680.00
				15% s/vta	4,452.00
				Total	34,132.00

NOTA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LAS COTIZACIONES

1	La cotización deberá llevar el precio unitario por ítem y el precio total ambos en Lempiras. Se deberá además sumar un gran total.
2	Presentar cotización debidamente firmada y sellada en sobre cerrado de lo contrario será motivo de rechazo.
3	Cotizaciones con borrones, manchas y tachaduras no serán consideradas.
4	Se requiere una validez de la oferta de 30 días.
5	Fecha Máxima de entrega de la Oferta el 14/06/2019, hasta las 12:00pm hora oficial de la República de Honduras.
6	El proveedor deberá tener la capacidad de proveer los servicios solicitados 30 días después de recibida Orden de Compra
7	La adjudicación se hará de manera ítem para aquella que cumpla con los requerimientos técnicos mínimos solicitados y el precio unitario más bajo.
8	Si usa su propio formato, adjúntelo a este
9	En este proceso aplican la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento, y en las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República
10	Pago a través de Cheque COPIA SOLVENCIA FISCAL SAR: COPIA ONCAE COPIA RTN.

Por este medio declaro que he leído todas las instrucciones de esta cotización y que cumplo con todos los requisitos, aquí solicitados, para lo cual firmo a continuación la presente, en la ciudad de Tegucigalpa, Honduras


Covela Zambrano Nombre del Contacto	JETSTEREO Firma y Sello del Proveedor	11/6/19 Fecha
--	--	------------------

Tegucigalpa MDC 13 junio de 2019

Señores
Instituto de la Propiedad
Atención
Referencia No. 0048-2019 PROYECTO ENEE
 Estimados Señores.

Después de desearles sigan cosechando muchos éxitos en sus labores, reciban de parte de Sistemas C&C Honduras un cordial saludo, por este medio tenemos a bien someter a su consideración nuestra propuesta.



OFERTA ECONOMICA

Qty	Description	Price Unit List	Total
8	CARTUCHO ORIGINAL DE TÓNER NEGRO HP 507A LASERJET (CE400A) 	L. 3,795.00	L. 30,360.00
		ISV	L. 4,554.00
		Total	L. 34,914.00

Condiciones especiales pago y entrega.

Moneda : Lps
 Entrega : inmediata después de recibir Orden de Compra hasta agotar existencias
 Vigencia de oferta : 30 días calendario
Pago : Crédito

Atentamente.

Jackson Turcios
Ventas Corporativas Honduras
Asesorventas@sistemascc.com


Institucion
GA - UE

Instituto de la Propiedad
1-GERENCIA CENTRAL - Unidad Administradora de Proyectos

 3 Items
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio: 

Cantidad de productos que desea adquirir: 

Catálogo de Productos o Servicios

- ▣ [Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y aparatos de fax](#)
- ▣ [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- ▣ [Pasta o tallarines natural](#)
- ▣ [Productos de leche y mantequilla](#)
- ▣ [Maletas](#)
- ▣ [Marbetes o rótulos](#)
- ▣ [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- ▣ [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- ▣ [Suministros de correo](#)
- ▣ [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- ▣ [Medios de corrección](#)
- ▣ [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- ▣ [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- ▣ [Monitores o pantallas para la computadora](#)
- ▣ [Productos de confitería](#)
- ▣ [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- ▣ [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- ▣ [Software de funciones de gestión](#)
- ▣ [Instrumentos de escritura](#)
- ▣ [Vinagres y vinos de cocinar](#)
- ▣ [Suministros y equipo de manipulación y almacenamiento](#)
- ▣ [Otros adhesivos y selladores](#)
- ▣ [Pan y galletas y pastelitos dulces](#)
- ▣ [Soportes de almacenamiento extraíbles](#)
- ▣ [Sistema de refrigerar de motor](#)
- ▣ [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- ▣ [Preparados lubricantes](#)
- ▣ [Suministros de acolchados](#)
- ▣ [Suministros de dibujo](#)
- ▣ [Suministros de escritorio](#)
- ▣ [Café y té](#)
- ▣ [Bebidas no alcohólicas](#)
- ▣ [Sellos industriales](#)
- ▣ [Pasteles y empanadas y masa](#)
- ▣ [Aperitivos o refrigerios](#)
- ▣ [Computadoras y Servidores](#)
- ▣ [Agendas y accesorios](#)
- ▣ [Llantas y rines](#)
- ▣ [Equipamiento para distribución y conversión de alimentación de energía](#)
- ▣ [Sistemas de gestión de la información \(MIS\)](#)
- ▣ [Bebidas y Comidas Infantiles](#)
- ▣ [Papel de imprenta y papel de escribir](#)
- ▣ [Hierbas y especias y extractos](#)
- ▣ [Cereales](#)

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS

**COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORÁNDUM CAF-040-2019**

PARA: Licda. Gladys Carranza
Coordinadora de Adquisiciones

DE: Licda. Claudia María Suazo *C. Claudia María Suazo*
Coordinadora Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de compra de materiales para oficina
PROYECTO ENEE 4

FECHA: 04 de junio de 2019



Estimada Licda. Carranza:

Por este medio solicito la compra de los siguientes materiales para oficina para ser utilizados en las distintas áreas de la Unidad Administradora de Proyectos-IP.

- SEIS (6) TINTA PARA IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE 500 No. 507 (507A) COLOR AMARILLO.
- SEIS (6) TINTA PARA IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE 500 No. 507 (507A) COLOR CYAN.
- SEIS (6) TINTA PARA IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE 500 No. 507 (507A) COLOR MAGENTA.
- OCHO (8) TINTA PARA IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE 500 No. 507 (507A) COLOR NEGRO. *CE 400A*
- TRES (3) TONER HP P.4014N COLOR NEGRO No.64^a.
- CUATRO (4) TONER PARA IMPRESORA LASERJET HP P3015, NEGRO 55^a
- DOS (2) TONER PARA IMPRESORA HP 131A COLOR CYAN.
- DOS (2) TONER PARA IMPRESORA HP 131A COLOR MAGENTA.
- DOS (2) TONER PARA IMPRESORA HP 131A COLOR AMARILLO.
- DOS (2) TONER PARA IMPRESORA HP 131A COLOR NEGRO.

Atentamente,

*DOPE'S
04/06/2019*